

# Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Институт леса и природопользования

*Кафедра лесоводства*

## Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающихся

---

### **Б2.О.01(У) – УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) – «Лесное дело»

Квалификация – бакалавр

Количество зачётных единиц (часов) – 6 (216)

г. Екатеринбург, 2021

Разработчик: к.с.-х.н.  /А.Е. Осипенко/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры лесоводства  
(протокол № 8 от «31» января 20\_\_ года).

Зав. кафедрой  /С.В. Залесов/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической  
комиссией института леса и природопользования  
(протокол № 3 от «04» февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии ИЛП  /О.В. Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/

«04» февраля 2021 года

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем учебной практики (ознакомительной) и ее продолжительность в неделях и часах .....	6
5. Содержание учебной практики .....	6
5.1. Трудоемкость разделов учебной практики (ознакомительной) .....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения по учебной практике (ознакомительной) .....	7
Основная и дополнительная литература .....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной) .....	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	9
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики (ознакомительной) .....	10
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций .....	13
8. Методические указания по оформлению отчета и дневника учебной практики (ознакомительной) .....	14
9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения учебной практики (ознакомительной) .....	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики (ознакомительной) .....	16

## 1. Общие положения

Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)» относится к блоку Б2 «Практика» обязательной части учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 35.03.01 – Лесное дело (профиль – лесное дело).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы «Учебная практика (ознакомительная)» являются:

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

– Приказ Министерства труда и социальной защиты от 27 июня 2018 г. № 423н «Об утверждении профессионального стандарта "Мастер питомника"».

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» (уровень - бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 706 от 16.07.2017;

– Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 35.03.01 – Лесное дело (профиль – лесное дело), подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол №2 от 25.02.2020).

Обучение по образовательной программе 35.03.01 – Лесное дело (профиль – лесное дело) осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами прохождения практики являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

**Целью учебной практики (ознакомительной)** является развитие способностей обучающихся для самостоятельного выполнения прикладных задач в профессиональной сфере.

**Задачами**, решаемыми в процессе прохождения практики, являются: формирование комплекса постановочных задач для дальнейшего самостоятельного их решения; сбор и анализ материалов и информации, в т.ч. с помощью информационно-коммуникационной сети Интернет для решения поставленных задач; подготовка отчета (публикации) по результатам практики.

**Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:**

– **ОПК-1** – Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;

– **ОПК-5** – Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности.

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

**знать:**

– содержание ГОСТ, ОСТ, других нормативов, регламентирующих геодезические работы;

– важнейшие таксоны растительного царства, их биологическую характеристику и фитоценологическую роль грибов, лишайников, низших, архегонийных и цветковых растений; основы биологии животных, растений и микроорганизмов;

– закономерности почвообразовательного процесса; экосистемные функции почвы; лесорастительные функции почвы; рациональное использование почв и пути повышения их плодородия; влияние агротехнических мероприятий на почву; свойства и характеристики почв населенных пунктов; экологические основы охраны почв; классификацию почв;

– фенологические фазы растений; основные физиологические процессы (минеральное питание, метаболизм, рост и развитие, устойчивость, размножение); экологию и физиологию древесных растений, их эндогенной и внутривидовой изменчивости; принципы и методы создания арборетумов, инвентаризации арборифлоры;

– категории состояния семян, саженцев, молодняков, взрослых деревьев; методики лесопатологических обследований в различных объектах;

**уметь:**

– выполнять с использованием геодезических приборов измерения, описание границ и привязку на местности объектов лесного и лесопаркового хозяйства;

– различать дикорастущие и культурные виды древесных и травянистых растений, работать с определителями растений, делать описания растительных сообществ;

– проводить полевые исследования почв; оценивать свойства почв; давать рекомендации по улучшению свойств почв; определять химические свойства почв в лабораторных условиях;

– распознавать древесные растения в природной обстановке с учетом отдельных фаз их роста и развития, условий их местопроисхождения; самостоятельно определять виды древесных растений с помощью определителей;

– определять классы биологической устойчивости насаждений; определять типы болезней, основные болезни растений; определять типы повреждений насекомыми;

**владеть:**

– навыками, необходимыми в практической деятельности, методами съемок геодезическими приборами и инструментами;

– методическими приемами описания и изучения растительности, методами камеральной обработки и представления полученных результатов с последующей возможностью использовать полученные результаты при планировании природоохранных и хозяйственных мероприятий в лесу;

– методами проведения стандартных испытаний по определению морфологических и агрохимических свойств почвы;

– методами оценки физиологического состояния древесных растений и их насаждений; методами анализа обеспеченности растений минеральными элементами; навыками научно-исследовательской работы и основами статистической обработки полевых материалов; навыками по технике сбора, сушки и оформления дендрологического гербария;

– навыками микроскопирования при определении видового состава насекомых и грибов; навыками определения видового состава патогенной фауны и возбудителей болезней растений; навыками проведения фитопатологического и энтомологического обследований различных эколого-производственных объектов; навыками заполнения соответствующих форм при обследованиях.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Данная учебная практика (ознакомительная) относится к обязательной части учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 35.03.01 – Лесное дело (профиль – лесное дело).

Учебная практика (ознакомительная) базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин плана: Геодезия, Ботаника, Почвоведение, Дендрология и физиология, Лесозащита (энтомология и фитопатология)

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения учебной практики (ознакомительной) и закрепления полученных теоретических знаний.

#### 4. Объем учебной практики (ознакомительной) и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной) составляет 15 зачетных единиц, общий объем часов - 540.

Общая трудоемкость учебной практики

Вид учебной работы	Всего, зет/часов/неделя	
	очная форма	заочная форма
<b>Контактная работа с преподавателем*:</b>	<b>540</b>	<b>540</b>
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
Общая трудоемкость	<b>15/540/10</b>	<b>15/540/10</b>

\*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУ от 25 февраля 2020 года.

#### 5. Содержание учебной практики

##### 5.1. Трудоемкость разделов учебной практики (ознакомительной)

###### очная и заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела практики	ИВР
1	Геодезия	96
2	Ботаника	48
3	Почвоведение	112
4	Дендрология и физиология	56
5	Лесозащита (энтомология и фитопатология)	72
6	Землеведение	24
7	Озеленение	127,3
<b>Итого по разделам:</b>		<b>535,3</b>
<b>Групповая консультация</b>		<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>0,7</b>
<b>Всего</b>		<b>540</b>

Содержание учебной практики отражено в отчете по практике. Индивидуальное задание (приложение 3) прохождения практики разрабатывается руководителем практики от университета, утверждается заведующим кафедры и фиксируется в отчете по практике.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по учебной практике (ознакомительной)**

**Основная и дополнительная литература**

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
<b>Основная литература</b>			
1	<p>Основы фитомониторинга: учебное пособие / Н. П. Бунькова, С. В. Залесов, Е. С. Залесова, А. Г. Магасумова, Р. А. Осипенко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный лесотехнический университет. – Издание 3-е, дополненное и переработанное. – Екатеринбург, 2020. – 90 с.: ил. – Библиогр: С. 78–83.– Текст : электронный // Электронный архив УГЛТУ. — URL: <a href="https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/9766">https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/9766</a> (дата обращения: 20.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	<p>Абрамова, Л. П. Почвоведение: методические указания для прохождения учебной практики. Направления 35.03.10 «Ландшафтная архитектура», 35.03.05 «Садоводство». Профили «Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн», «Ландшафтное строительство». Квалификация – «бакалавр», дисциплина – «Почвоведение». Для обучающихся очной и заочной форм обучения / Л. П. Абрамова, В. Н. Луганский; Министерство науки и высшего образования РФ, Уральский государственный лесотехнический университет, Кафедра лесоводства. – Екатеринбург, 2019. – 30 с.: ил. – Текст: электронный // Электронный архив УГЛТУ. — URL: <a href="https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/8533">https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/8533</a> (дата обращения: 20.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	<p>Петров, А. П. Введение в дендрологию: учебное пособие / А. П. Петров; Министерство науки и высшего образования РФ, Уральский государственный лесотехнический университет. – Екатеринбург, 2019. – 104 с.: ил. – Библиогр: с. 83–86. – Текст: электронный. // Электронный архив УГЛТУ. — URL: <a href="https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/9601">https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/9601</a> (дата обращения: 20.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	<p>Чураков, Б. П. Лесная фитопатология : учебник / Б. П. Чураков, Д. Б. Чураков. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-1223-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/168381">https://e.lanbook.com/book/168381</a> (дата обращения: 20.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
5	Стародубцев, В.И. Инженерная геодезия: учебник / В.И. Стародубцев, Е.Б. Михаленко, Н.Д. Беляев. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-3865-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/126914">https://e.lanbook.com/book/126914</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Суров, В. В. Геодезические работы в сельском и лесном хозяйстве: учебное пособие / В. В. Суров, Е. И. Куликова. — Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2017. — 124 с. — ISBN 978-5-98076-222-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/130756">https://e.lanbook.com/book/130756</a> (дата обращения: 20.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<b>Дополнительная литература</b>			
7	Бурлака, Г. А. Фитопатология и энтомология: методические указания / Г. А. Бурлака, Е. В. Перцева. — Самара: СамГАУ, 2020. — 60 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/143460">https://e.lanbook.com/book/143460</a> (дата обращения: 20.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

\*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

### Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛУТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

### Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим па: <http://www.consultant.ru/>.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

### Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
2. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);
3. Информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>);
4. Информационная система дистанционного мониторинга Федерального агентства лесного хозяйства ([https://nffc.aviales.ru/main\\_pages/index.shtml](https://nffc.aviales.ru/main_pages/index.shtml))



## Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ
2. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ
3. Федеральный закон "Об обеспечении единства измерений" от 26.06.2008 N 102-ФЗ
4. Федеральный закон " О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.12.2015 N 431-ФЗ
5. Правила санитарной безопасности в лесах. Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2020 г. № 2047
6. «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 30.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2021)

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной)

#### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
<b>ОПК-1</b> – Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)
<b>ОПК-5</b> – Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)

#### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций ОПК-1, ОПК-5):

*отлично* - комплект документов полный, все документы оформлены, подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или, сверх того, полноценно отработаны и применены на практике все необходимые общепрофессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Отчет по практике представлен в требуемый срок.

*хорошо* - комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или оформлены и заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике все необходимые общепрофессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Незначительные замечания от представителей организации. Отчет по практике представлен в требуемый срок, однако в нем имеются незначительные неточности.

*удовлетворительно* - комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или оформлены и заверены недолжным образом. Цель практики выполнена

частично: недостаточно отработаны и применены на практике необходимые общепрофессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Высказаны критические замечания от представителей организации. Отчет по практике представлен в срок, однако в нем имеются существенные ошибки.

*неудовлетворительно* - комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике необходимые общепрофессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьезные замечания от представителей организации. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и содержит большое количество ошибок и неточностей. Такой Отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен руководителю практики для проверки. Если доработка не улучшила качества Отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

#### **Критерии оценивания устного ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирования компетенций ОПК-1, ОПК-5):**

*отлично* – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

*хорошо* – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов;

*удовлетворительно* – дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

*неудовлетворительно* – студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики (ознакомительной)**

#### **Индивидуальные задания**

##### *1. Раздел Геодезия*

Сущность и организация теодолитно-тахеометрической съемки. Поверка применяемых приборов. Рекогносцировка местности и закрепление точек теодолитных ходов.

Полевые работы: линейные и угловые измерения на местности, контроль угловых и линейных измерений. Съемка ситуации и рельефа. Определение полярных координат

реечных точек. Камеральные работы. Обработка результатов измерений, вычисление координат, построение плана. Буссольная съемка в масштабе. Изыскания и проектирование линейного объекта. Устройство и поверки нивелира. Закрепление трассы на местности. Геометрическое нивелирование способом «из середины». Съемка ситуации. Составление продольного профиля в заданном масштабе. Решение инженерных задач. Оформление отчета по учебной практике и сдача зачета.

#### *2. Раздел Ботаника*

Знакомство с различными типами биоценозов УУОЛ, овладение методикой описания лесных, луговых, болотных фитоценозов. Обработка полученных результатов применением методик сравнения флористического состава фитоценозов. Сбор, определение и оформление гербария основных видов живого напочвенного покрова, овладение навыками узнавания видов по внешнему облику. Оформление отчета по учебной практике и сдача зачета.

#### *3. Раздел Почвоведение*

Изучение почв различных лесных насаждений. Определение и изучение различных типов лесных почв по специальным методикам. Выполнение почвенных разрезов, составление почвенной карты отдельного лесного квартала. Подбор почвенных образцов. Оформление отчета по учебной практике и сдача зачета.

#### *4. Раздел Дендрология и физиология*

Минеральное питание растений. Рост растений. Развитие растений. Резистентность растений. Экскурсии. Оформление и защита отчетов. Дендрология: Вводная экскурсия. Видовое разнообразие интродуцированных древесных растений. Аборигенная арборифлора Урала. Экология древесных растений. Морфологические особенности древесных растений. Учебно-опытный дендрарий. Обследование парков и скверов. Сбор и оформление гербария древесных растений. Оформление отчета по учебной практике и сдача зачета.

#### *5. Раздел Лесозащита (энтомология и фитопатология)*

Ознакомление с приемами сбора фитопатогенных организмов, насекомых-вредителей растений и поврежденных (пораженных) частей растений. Выявление и осмотр поврежденных (пораженных) растений и насаждений. Сбор, определение, фиксация коллекционного материала. Техника проведения рекогносцировочных и детальных лесопатологических обследований в различных эколого-производственных объектах. Закладка пробных площадей в очагах гнилевых болезней, стволовых или хвоелистогрызущих вредителей. Сплошной пересчет деревьев по категориям состояния, ступеням толщины. Энтомологический анализ модельного дерева. Обследование молодняков, питомников. Обследование площадей, заселенных корневыми вредителями. Обработка полученных результатов.

#### *6. Раздел Землеведение*

Изучение морфологии рельефа. Изучение генетических типов рельефа. Изучение рельефа закрепленного участка местности. Построение геолого-геоморфологического профиля и геоморфологической карты

#### *7. Раздел Озеленение*

Оформление цветников различных типов и видов. Устройство и содержание газонов, вертикальное озеленение, создание и содержание живых изгородей. Устройство и ремонт садовых дорожек. Устройство и содержание водоемов, рокариев и альпинариев.

Задания по каждому разделу и конкретные практические задачи, подготавливаются руководителем практики и выдаются индивидуально каждому обучающемуся в начале практики.

### **Примерные контрольные вопросы для устного ответа при защите отчета**

#### *Вопросы по разделу Геодезия*

1. Сущность и организация теодолитно-тахеометрической съемки.
2. Поверка применяемых приборов.
3. Рекогносцировка местности и закрепление точек теодолитных ходов.
4. Линейные и угловые измерения на местности, контроль угловых и линейных измерений.
5. Съемка ситуации и рельефа.

6. Определение полярных координат речных точек.
7. Буссольная съемка в масштабе.
8. Изыскания и проектирование линейного объекта.
9. Закрепление трассы на местности.
10. Составление продольного профиля в заданном масштабе.

*Вопросы по разделу Ботаника*

1. Главные особенности состава и структуры лесных, луговых и болотных фитоценозов.
2. Экологические особенности видов травянистых растений и их приуроченность к типам фитоценозов.
3. Базовые методики изучения и описания живого напочвенного покрова (заложение пробных площадей, выявление видового состава, определение обилия, встречаемости, жизненности видов).
4. Правила сбора и оформления гербария.
5. Принципы работы с определительными таблицами растений.
6. Названия основных видов ЖНП лесных, луговых и болотных фитоценозов.
7. Особенности строения лесного фитоценоза.
8. Видовое разнообразие ЖНП лесов УУОЛ. Индикаторные группы видов (лесное мелкотравье, лесные, лугово-лесные, сорные и синантропные виды).
9. Редкие и краснокнижные виды ЖНП лесов УУОЛ.
10. Видовое разнообразие лишайников и мхов.

*Вопросы по разделу Почвоведение*

1. Правила выбора места для закладки почвенных разрезов.
2. Методика заложения и описания морфологических признаков, генетических горизонтов, почвенных разрезов.
3. Полевой анализ основных почвообразовательных факторов.
4. Правила взятия почвенных образцов и монолитов.
5. Основные типы лесных почв Уральского учебно-опытного лесхоза.
6. Крупномасштабное картографирование почв лесного квартала.
7. Какова связь между типами почв и живым напочвенным покровом.
8. Как зависит распространение типов почв и их морфологических свойств от рельефа?
9. Какова взаимосвязь между почвами и древесными породами?
10. Какие бывают типы почвенных разрезов, каково соотношение между ними?

*Вопросы по разделу Дендрология и физиология*

1. Генеративные органы Сосновых растений.
2. Анатомия стебля древесных растений.
3. Годичные кольца, ядро, заболонь.
4. Фенологические фазы и их прикладное значение
5. Минеральное питание растений.
6. Видовое разнообразие интродуцированных древесных растений.
7. Аборигенная арборифлора Урала.
8. Экология древесных растений.
9. Морфологические особенности древесных растений.
10. Методика обследования парков и скверов.

*Вопросы по разделу Лесозащита (энтомология и фитопатология)*

1. Приемы сбора фитопатогенных организмов, насекомых-вредителей растений и поврежденных (пораженных) частей растений.
2. Выявление и осмотр поврежденных (пораженных) растений и насаждений.
3. Методика сбора, определения, фиксации коллекционного материала.

4. Техника проведения рекогносцировочных и детальных лесопатологических обследований в различных эколого-производственных объектах.
5. Закладка пробных площадей в очагах гнилевых болезней, стволовых или хвоелистогрызущих вредителей.
6. Сплошной пересчет деревьев по категориям состояния, ступеням толщины.
7. Энтомологический анализ модельного дерева.
8. Методика обследования молодняков
9. Методика обследования питомников.
10. Обследование площадей, заселенных корневыми вредителями.

*Вопросы по разделу Землеведение*

1. Методика изучения морфологии рельефа.
2. Методика изучения генетических типов рельефа.
3. Методика изучения рельефа закрепленного участка местности.
4. Методика построения геолого-геоморфологического профиля и геоморфологической карты.

*Вопросы по разделу Озеленение*

1. Специализированная техника и инструменты.
2. Правила техники безопасности и охраны труда.
3. Терминология работ и условные сокращения в проектных чертежах.
4. Типы и виды цветников и способы их оформления.
5. Виды газонных трав и их смеси, сроки и нормы посева трав, особенности полива.
6. Степень и причины повреждения газона, способы устранения повреждений газона.
7. Ассортимент выющихся растений и древесных лиан, приемы посадки и закрепления на опоре.
8. Правила стрижки и содержания живой изгороди.
9. Типы дорожек и их оснований, материал покрытия, способы укладки и ремонта дорожек; типы водоемов, рокариев, альпинариев.
10. Правила подготовки основания и технологии устройства водоемов, рокариев, альпинариев.

**7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций**

*для зачета:*

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
Высокий	зачтено	Программа практики пройдена полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся способен самостоятельно решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий, а также способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности.
Базовый	зачтено	Программа практики пройдена полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Обучающийся способен участвовать в решении типовых задач профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
		естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий, а также способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности.
Пороговый	зачтено	<p>Программа практики пройдена частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки.</p> <p>Обучающийся способен под сторонним руководством участвовать в решении типовых задач профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий, а также способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности.</p>
Низкий	Не зачтено	<p>Программа практики не пройдена, все предусмотренные программой обучения учебные задания либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий.</p> <p>Обучающийся не способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий, а также участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности.</p>

## 8. Методические указания по оформлению отчета и дневника учебной практики (ознакомительной)

Руководство учебной практикой осуществляется научным руководителем.

По результатам учебной практики студент обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики (приложение 2).

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по учебной практике имеет следующую структуру:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание;
- введение (1–1,5 страницы);
- основная часть;
- заключение (1–1,5 страницы);
- приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителях практики от предприятия и кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями двух руководителей. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0-1,5 страниц ком-

пьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении обучающийся должен отразить следующее: место и сроки практики, ее цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчета ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика. Она должна носить информационно-аналитический характер.

В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других, которые будут служить основой для выполнения индивидуального задания. Объем основной части отчета не должен превышать 20 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился практикант в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок и прочего с места прохождения практики. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 25 страниц, набранных на компьютере.

Рабочим документом является дневник практики. Титульный лист дневника заполняется перед выходом обучающегося на практику. На титульном листе указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество обучающегося, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.

В разделе «I. Календарные сроки практики» указываются: сроки практики по учебному плану, дата фактического прибытия на практику, дата фактического выбытия с места практики.

В разделе «II. Руководитель практики от вуза, от организации» указываются: название выпускающей кафедры, ученое звание, фамилия, имя отчество руководителя практики от кафедры; должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от принимающей организации.

В разделе «Календарно-тематический план прохождения практики» ведутся ежедневные записи о работах, выполненных на практике. Здесь должно быть представлено все, что практикант осуществлял ежедневно для выполнения программы учебной практики. Записи данного раздела заверяет руководитель практики от принимающей организации. Не реже одного раза в неделю практикант обязан предоставлять дневник на просмотр руководителю практики от кафедры.

Руководитель фиксирует свои замечания и рекомендации в разделе «Рекомендации и замечания руководителя практики от кафедры в период прохождения обучающимся практики».

По окончании практики обучающийся пишет заключение и формулирует предложения по ее итогам, которые представляются в разделе «Заключение по итогам практики, его предложения». Кроме того, по окончании практики обучающийся должен представить отчет и дневник руководителю от организации для просмотра и составления отзыва, который приводится в разделе «Характеристика работы практиканта». Отзыв руководителя от организации заверяется подписью и печатью организации.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант коротко излагает основные результаты практики. Итоги защиты отчета отражаются в дневнике практики.

Для успешного оформления результатов учебной практики используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении консультаций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных Интернет-ресурсов.

- Самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения учебной практики (ознакомительной)**

Для успешного оформления результатов учебной практики используются следующие информационные технологии обучения:

– Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных Интернет-ресурсов.

– платформа MOODLE, Справочная правовая система «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ";
- геоинформационная система ГИС MapInfo;
- свободная кроссплатформенная геоинформационная система QGIS;
- двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD.

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики (ознакомительной)**

Учебная практика (ознакомительная) может проводиться в структурных подразделениях вуза. Сбор и анализ данных для выполнения задач учебной практики может проводиться в следующих типах организаций:

- государственные и муниципальные органы управления;
- бюджетные учреждения (ГБУ)
- коммерческие предприятия (ООО, ОАО);
- структурные подразделения профильных НИИ.

Для полноценного выполнения индивидуального задания по учебной практике обучающийся должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛУТУ, так же он может использовать иные информационные системы.

Для прохождения учебной практики на реально действующем предприятии (организации), обучающийся должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок сбора необходимой информации, доступ к необходимым данным на предприятии.

Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по специальности, могут проходить учебную практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с научным руководителем. Материально-техническим обеспечением учебной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки обучающегося:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
- типовые инструкции, используемые на предприятии;
- информационные базы данных предприятия;



-методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания учебной практики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

### Требования к аудиториям для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	<p>1. УГЛТУ (на кафедрах и структурных подразделениях):            Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная столами и стульями; рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду:            - демонстрационное мультимедийное оборудование (компьютер, экран, система интерактивная прямой проекции SMART Board 480);            - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.            Программное обеспечение:            - Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309;            - Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309;            - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License. Лицензионный сертификат: № лицензии 1B08-201001-083025-257-1457. PN: KL4863RATFQ. Срок с 01.10.2020 по 09.10.2022г.;            - Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ;            - Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Договор сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс № 27/12-6-бн/0373/19-223-03 от 16.12.2019 года. Срок с 01.01.2020 г по 31.12.2020 г.;            - «Антиплагиат. ВУЗ» Договор № 2277/0091/20-223-06 от 17.03.2020 года. Срок с 17.03.2020 г по 17.03.2021 г.            - QGIS / Свободно-распространяемое ПО: Лицензия GNU GPL 2            - Autocad 2019 (Бесплатная лицензия для образовательных учреждений S/N 568-26651136/ 001K1 до 12.02.2023г.);            - «ГИС MapInfoPro 17.0 для Windows» Договор № 139/2019/0405/19-223-06 от 25.12.2019 г. Срок - бес-срочно.            Основное оборудование для проведения учебной практики:            Блок «Геодезия» - теодолиты 4Т30П; нивелиры 3Н- 5Л; штативы; нитяные отвесы; ориентир-буссоли; буссоли БГ-1; рейки нивелирные, вешки; мерные металлические рулетки; топорики; колышки; комплект полевых журналов, ведомостей, абрисов.            Блок «Ботаника»: определители растений, рулетки, колышки.            Блок «Почвоведение и лесная селекция» - лопата, стамеска, сантиметровая лента, шпагат, бумага для почвенных образцов, тетрадь (полевой дневник с бланками описания почвенных разрезов), ватман, рюкзак, компас, план лесного участка, аптечка, нож, бланки паспорта плюсового дерева, набор для прививок деревьям, бланки заданий, нормативно-справочные таблицы.            Блок «Дендрология и физиология» - определители растений, методические указания.            Блок «Лесозащита» - методические указания, лесопатологический журнал, определители: грибов, грибных болезней, насекомых; карты местности, линейка, мерная вилка, пакеты, топорик, ножовка, нож, пила, баночки, лопата, пробирки, перчатки, пинцет, лупа.            2. В госучреждениях и на предприятиях г. Екатеринбурга, по договорам:            2.1. Департамент лесного хозяйства по уральскому федеральному округу, договор №0121/17-02 от 16.01.2017 г., бессрочно;            2.2 ГБУ СО Уральская Авиабаза, договор 1143 от 19.03.2020 г., бессрочно;            2.3. МБУ Зеленстрой, договор №1174 от 24.03.2020 г., бессрочно;            Соглашения о сотрудничестве:            2.4. ФГБУ Рослесинфорг, договор №04/ос/2020 от 14.08.2020 г.</p>
Выездная	На предприятиях и организациях вне г. Екатеринбурга - по договорам с предприятиями:

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»**

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

Института \_\_\_\_\_  
/Уральского лесотехнического колледжа/

Руководитель практики от Университета:

---

*(должность, Ф.И.О.)*

**Результат рецензирования отчетных материалов по практике:**

---

*(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)*

**Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

**Екатеринбург, 20\_\_ г.**

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_\_\_\_  
*(указать ФИО обучающегося, курс, группа)*

В \_\_\_\_\_  
*(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия (с указанием должности, контактных данных): \_\_\_\_\_

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) / (расшифровка подписи)*

М.П.

Бланк направления и индивидуального задания на практику  
(печатается на одном листе с оборотом)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Уральский государственный лесотехнический университет  
(УГЛТУ)**

Кафедра \_\_\_\_\_  
/Уральский лесотехнический колледж/

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на предприятие \_\_\_\_\_ направляется  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

обучающийся \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ для прохождения

шифр и наименование направления/специальности

\_\_\_\_\_ практики на основании приказа ректора УГЛТУ  
(вид практики)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Убыл

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись, дата)

Задание принял: \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель практики от предприятия) \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

Задание согласовано: \_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)